

Принято
на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №1
от 16.09.2016г.

Утверждено
Приказом по МБДОУ «Д/С №17»
от «20» сентября 2016 г. № 44
Приложение №1
Заведующий МБДОУ «Д/С №17»
О.Н.Теперенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании трудового коллектива» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №17».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДОУ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива ДОУ

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3.Функции Общего собрания трудового коллектива.

3.1.В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава ДООУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития ДООУ (по согласованию с Учредителем);
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- по организации работы трудового, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДООУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и труда работников ДООУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников ДООУ;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4.Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5.Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1.В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2.Ведение собрания осуществляет заведующий.

5.3.На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

5.4.Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на

один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в календарный год.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.8.Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.9.Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10.Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.11.Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим.

5.12.В случае если заведующий не согласен с решением Общего собрания трудового коллектива, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.13.Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, Педагогическим советом:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета;
- представления на ознакомление Совету ДОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета.

7.Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1.Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8.Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДОУ.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).