

Принято
на педагогическом
совете
Протокол №2
от 22.12.2016г.

Утверждено
Приказом по МБДОУ «Д/С №17»
от «20» сентября 20 16 г. № 44
Приложение №3
Заведующий МБДОУ «Д/С №17»
 О.Н.Теперенкова

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1.Настоящее «Положение о Педагогическом совете » разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (МБДОУ «Д/С №17») (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2.Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3.Членами Педсовета ДОУ являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4.В необходимых случаях на заседание Педсовета ДОУ приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.5.Председателем Педсовета ДОУ является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу ДОУ и иным локальным нормативным актам.

1.6.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

1.7.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет определяет решение следующих задач:

-разработка и принятие образовательных программ ДОУ;

- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
- принятие решения об отчислении воспитанников;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия ДООУ с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДООУ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно – экспериментальной работы, взаимодействия ДООУ с научными организациями.

3. Права Педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители);
- лица приглашенные на заседание Педагогического совета ДООУ, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программа дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

5. Регламент работы Педагогического совета.

5.1. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.2. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета ДОУ.

5.3. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

5.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членами Педсовета на последующих его заседаниях.

5.5.Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется старшим воспитателем на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

5.6.Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1.Решение и заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2.Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Педагогического совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.6.Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7.Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.