

<p>Принято Педагогическим советом МБДОУ «Д/С №17» Протокол от 28.09.2021 года №1</p> <p>Согласовано Советом ДОУ Протокол от 27.09.2021 года №1</p>	<p>Утверждено приказом по МБДОУ «Д/С №17» от 30.09.2021 года № 76 приложение № 3</p> <p>заведующий МБДОУ «Д/С №17» О.Н.Теперенкова</p>
--	--

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее ДОУ), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституции Российской Федерации (с.38,67.1), Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка», постановления Главного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановления Главного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Устава ДОУ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.5. Администрация, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. ДОУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. При организации режима пребывания детей в ДООУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

2.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30 минут.

2.8. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп.

2.9. В случае невозможности прихода ребенка в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.10. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.11. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора Владимирской области

2.12. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в предыдущий день или до 08.00 текущего дня.

2.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

2.14. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родители

должны незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию ДОУ.

2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить, кто будет забирать из числа тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей).

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание (температура, сыпь, сильный кашель, насморк) в детский сад не принимаются.

3.2. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в здоровым.

3.4. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.5. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.7. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в медицинскую организацию, о чём родители воспитанника уведомляются незамедлительно. Администрация ДОУ оставляет за собой

право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.8. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует приказу Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №10»

4.2. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

4.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Продолжительность использования ЭСО (интерактивная доска, интерактивный стол) для детей 5-7 лет - на занятии не более 7 минут, суммарно в день, не более 20 минут.

4.4. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. При организации образовательного процесса, проводятся каникулы согласно календарному учебном графику. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители младших воспитанников маркируют их.

5.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещении ДОУ.

6.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.13. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.14. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.15. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6. Организация питания

7.1. Воспитанники обеспечиваются необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник, ужин .

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО. Примерное 10 -дневное цикличное меню разработано на основании требований СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. Для обеспечения преемственности питания детей ДОО ежедневно вывешивает меню на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, блюда, массы порции, калорийности на общем специальном стенде ДОО и информационных стендах в групповых приемных для родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля и бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством.

7.6. Контроль организации питания воспитанников ДОО, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Права воспитанников ДОО.

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право на :

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для групп компенсирующей), медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

8. Обязанности воспитанников ДОО

9.1. Воспитанники ДОО обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной,

спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним

принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.